



## **Informacja dla Pacjentów**

### **Przetwarzanie danych osobowych Pacjentów** **w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii** **od dnia 25 maja 2018 r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pacjentów jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy: e-mail: [iodo@kpcp.pl](mailto:iodo@kpcp.pl)
- 3) dane osobowe pacjentów przetwarzane są:
  - a) do celów profilaktyki zdrowotnej, ochrony zdrowia, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia, zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej, w tym rozliczania kosztów udzielonych świadczeń opieki zdrowotnej z płatnikami, utrzymania systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnienia bezpieczeństwa tego systemu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO oraz art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 ze zm.),
  - b) w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnie - do celów związanych w prowadzeniem ksiąg rachunkowych i rozliczeń, a także ustaleniem i dochodzeniem roszczeń związanych ze świadczonymi usługami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. f RODO,
  - c) w przypadku skarg, wniosków lub sporów - w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony praw na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f RODO.
- 4) odbiorcami danych osobowych są:
  - a) osoby wykonujące zawód medyczny oraz inne osoby wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu,
  - b) osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego i kształące się osoby wykonujące zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych,
  - c) podmioty prowadzące rejestry medyczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - d) osoby upoważnione przez Pacjenta w ramach realizacji praw pacjenta,
  - e) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 5) dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej przechowywane są przez czas określony obowiązującymi przepisami prawa (art. 29 ustawy o prawach pacjenta i

Rzeczniku Praw Pacjenta), tj. przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
  - b) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
  - c) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
  - d) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
    - e) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
    - f) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
  - g) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat;
- 6) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji księgowej;
- 7) dane osobowe zawarte w dokumentacji innej niż medyczna (np. rozliczeniowej) przechowywane są przez wskazany w Instrukcji Archiwalnej zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe w Bydgoszczy, chyba że inne okresy wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 8) dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
- 9) osoba, której dane osobowe przetwarzane są przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy ma prawo do:
- a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
  - c) cofnięcia zgody na przekazywanie danych osobowych osobie wskazanej przez Pacjenta,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych osobowych przez pacjenta jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, za wyjątkiem wskazania przez pacjenta osób upoważnionych do uzyskania jego danych osobowych;
- 11) dane osobowe nie będą podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka) i nie będą wykorzystywane do profilowania.